

Договор № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Тобольск

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №30» г. Тобольска (далее – Образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии Серии 72 Л 01 № 0001036, выданной «26» декабря 2014г. Департаментом по лицензированию, государственной аккредитации, надзору и контролю в сфере образования Тюменской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Сидоренко Натальи Сергеевны, действующего на основании Устава Образовательной организации, с одной стороны и _____

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий на основании _____

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)
в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства Воспитанника с указанием индекса)

именуем __ в дальнейшем "Воспитанник", вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора являются оказание Образовательной организацией Исполнителя Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации Основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), а также дополнительных платных образовательных услуг (далее дополнительные образовательные услуги), выбранных Заказчиком, содержание Воспитанника в Образовательной организации Исполнителя, присмотр и уход за Воспитанником (далее Услуги).

1.2. Форма обучения - очная, дневная.

1.3. Наименование образовательной программы – Основная образовательная программа дошкольного образования.

Для детей с ограниченными возможностями здоровья реализуется адаптированная образовательная программа.

1.4. Срок освоения Основной образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

1.6. Заказчик оплачивает услуги по присмотру и уходу за Воспитанником в Образовательной организации Исполнителя в соответствии с действующим законодательством. Размер оплаты за присмотр и уход указан в п. 3.4. настоящего договора и дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с разделом 4 настоящего договора.

1.7. Услуги по дошкольному образованию Воспитанника в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования предоставляются Исполнителем Воспитаннику в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Уставом Образовательной организации и лицензией. Данные услуги оказываются Воспитаннику Заказчика бесплатно.

1.9. Предоставление Услуг осуществляется Исполнителем ежедневно, кроме субботы и воскресенья, праздничных дней, с 07.30 до 18.00 ч., в предпраздничный день с 07.30 до 17.00 в месте нахождения Образовательной организации Исполнителя.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность в соответствии с образовательной программой дошкольного образования.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные платные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), предусмотренные в Уставе Образовательной организации в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг.

2.1.3. Принимать решение об изменении размера родительской платы в соответствии с действующим Положением о родительской плате за присмотр и уход за детьми в Образовательной организации.

2.1.4. Не передавать Воспитанника Родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, а также лицам младше 18 лет, лицам не являющимися Родителями (законными представителями) Воспитанника без соответствующего предупреждения (письменного заявления) Родителей (законных представителей).

2.1.5. Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав Родителями (законными представителями), родителями и родственниками других воспитанников, а также сотрудников Образовательной организации.

2.1.6. Заявлять в отдел по опеке, попечительству и охране прав детства о случаях физического, психического, сексуального насилия над Воспитанником, ненадлежащего ухода со стороны Родителей (законных представителей).

2.1.7. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье.

2.1.8. Приостанавливать работу Образовательной организации в случае аварии и ремонта Образовательной организации, уведомив об этом Заказчика в разумный срок.

2.1.9. Не принимать Воспитанника в Образовательную организацию без наличия медицинской справки после болезни.

2.1.10. Обращивать персональные данные Воспитанника и его родителей (законных представителей) в соответствии с заявлением Заказчика на бумажных и электронных носителях в целях предоставления услуг, предусмотренных настоящим договором и защиты прав Воспитанника.

2.2. При оказании дополнительных платных образовательных услуг Исполнитель вправе:

2.2.1. Отказать Заказчику в предоставлении дополнительных платных образовательных услуг в одностороннем порядке, предупредив об этом письменно Заказчика за 10 дней, при систематическом (два и более раз) невыполнении Заказчиком своих обязательств по оплате дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с разделом 4 настоящего договора.

2.3. Заказчик вправе:

2.3.1. Участвовать в образовательной деятельности Образовательной организации Исполнителя, в том числе, в формировании основной образовательной программы дошкольного образования.

2.3.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Образовательной организации Исполнителя, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.3.3. Знакомиться с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.4. Выбирать виды дополнительных платных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.3.5. На компенсацию родительской платы по присмотру и уходу за Воспитанником в Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством.

2.3.6. Находиться с Воспитанником в Образовательной организации в период адаптации в течение необходимого времени для Воспитанника.

2.3.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, Дни здоровья и др.).

2.3.8. Присутствовать на любых мероприятиях с Воспитанником (в том числе индивидуальных) при условии предварительной договоренности, заблаговременно поставив в известность директора, в его отсутствии старшего воспитателя.

2.3.9. Требовать от Исполнителя выполнения Устава и условий настоящего договора.

2.3.10. Заслушивать на родительских собраниях отчеты директора, воспитателей и других специалистов о работе Образовательной организации Исполнителя, в том числе о расходовании в Образовательной организации денежных средств, поступающих от родителей.

2.3.11. Участвовать в управлении Образовательной организации в формах, предусмотренных Уставом.

2.3.12. Избирать и быть избранными в Наблюдательный совет Образовательной организации, комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса, родительский комитет группы, детского сада.

2.3.13. Расторгнуть настоящий договор досрочно.

2.4. При оказании дополнительных платных образовательных услуг Заказчик вправе:

2.4.1. Отказаться от предоставления дополнительных платных образовательных услуг, уведомив Исполнителя об этом письменно за 5 дней.

2.4.2. Требовать от Исполнителя предоставления информации:

- по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения дополнительных образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора;
- об успехах, поведении, отношении Воспитанника к дополнительным платным образовательным услугам и его способностях;

- восполнить с Воспитанником материал занятий самостоятельно или с помощью Исполнителя (при пропуске занятий по уважительной причине), в пределах объема услуг, указанных в настоящем договоре.

2.5. Исполнитель обязан:

2.5.1. Обеспечить надлежащее предоставление Услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.5.2. Содержание образовательного процесса в Образовательной организации определяется основной образовательной программой дошкольного образования разрабатываемой и утверждаемой Образовательной организацией самостоятельно в соответствии с Уставом и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», с которой Заказчик ознакомлен до подписания настоящего договора.

2.5.3. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основной образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.5.4. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Правилами оказания платных образовательных услуг образовательной организации.

2.5.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.5.6. При оказании Услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником основной образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.5.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.5.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником в Образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.5.9. Обучать Воспитанника по основной образовательной программе дошкольного образования, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.5.10. Обеспечить реализацию основной образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.5.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.5.12. Обеспечить для дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми младшего и дошкольного возраста помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к воспитанию, развитию, присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста согласно действующим санитарным нормам и правилам.

2.5.13. Сохранить место за Воспитанником (в системе оказываемых Образовательной организации услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, и в других случаях пропуска по уважительным причинам.

2.5.14. Информировать Заказчика об условиях психолого-методико-педагогического обследования Воспитанника и сопровождении специалистами Психолого-Медико-Педагогической Комиссии, Психолого-Медико-Педагогического консилиума Образовательной организации.

2.5.15. Организовать предметно-пространственную развивающую образовательную среду в Образовательной организации (обеспечение максимальной реализации образовательного потенциала пространства Образовательной организации, группы, а также территории, прилегающей к Образовательной организации или находящейся на небольшом удалении, приспособленной для реализации Программы (далее - участок), материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития).

2.5.16. Осуществлять первичное доврачебное медицинское обслуживание Воспитанника в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности, на период его пребывания в Образовательной организации. Совместно с детской поликлиникой проводить профилактические, оздоровительные мероприятия, соблюдая санитарно-гигиенические требования в соответствии с возрастом Воспитанника и состоянием здоровья.

2.5.17. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Образовательной организации в соответствии с нормами СанПиН.

2.5.18. Соединять группы, в случае необходимости соблюдая санитарно-гигиенические требования к разновозрастным группам (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей и пр.)

2.5.19. Принять от Заказчика документы, подтверждающие его право на получение компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в Образовательной организации.

2.5.20. Ежемесячно выдавать Заказчику платежный документ для внесения платы за присмотр и уход за детьми в Образовательной организации Исполнителя в текущем месяце (родительская плата), а также документ для оплаты фактически оказанных за месяц Воспитаннику дополнительных платных образовательных услуг.

2.6. Заказчик обязан:

2.6.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные платные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе 4 настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником (родительскую плату, определенную в п.3.4 договора), по представленному Исполнителем платежному документу до «10» числа текущего месяца.

2.6.2. При поступлении Воспитанника в Образовательную организацию Исполнителя своевременно, предоставлять все необходимые документы.

2.6.3. Сообщать воспитателю об изменении контактного телефона, места жительства.

2.6.4. Соблюдать режим работы Образовательной организации Исполнителя установленный Уставом. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.6.5. Своевременно информировать Исполнителя о болезни Воспитанника и других причинах его отсутствия до 08.45 часов утра по телефону: _____

2.6.6. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Образовательной организации Исполнителя Воспитанником в период заболевания.

2.6.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.6.8. Сообщать, не позднее, чем за сутки, о выходе Воспитанника после отпуска или болезни, для обеспечения его питанием.

2.6.9. Приводить Воспитанника в Образовательную организацию Исполнителя в опрятном виде: чистой одежде, коротко стриженными ногтями.

2.6.10. Лично передавать воспитанника воспитателю и забирать его у него.

Родитель (законный представитель) имеет право делегировать данную обязанность доверенным лицам, уведомив об этом заранее администрацию Исполнителя либо воспитателя в письменном виде.

Не делегировать обязанность забирать Воспитанника из Образовательной организации Исполнителя несовершеннолетним лицам, не достигшим возраста 18 лет.

2.6.11. Обеспечить Воспитанника:

- Сменной обувью, запасным бельем (в раннем возрасте).
- Для деятельности по физической культуре спортивной одеждой и обувью.
- Для музыкальной деятельности - чешки.
- Сменной одеждой и обувью для прогулок (брюки, варежки, перчатки и др.) с учетом погоды и времени года.
- Расческой.

2.6.12. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего Воспитанника, других детей, их родителей, а также сотрудников Образовательной организации.

2.6.13. Соблюдать настоящий договор и Устав Образовательной организации.

3. РАЗМЕР, СРОКИ, ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ ЗА ВОСПИТАННИКОМ

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____.

(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию основной образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Образовательной организации Исполнителя в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Родительская плата в Образовательной организации не взимается с родителей (законных представителей):

3.2.1. Детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.2.2. Детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей инвалидов;

3.2.3. Детей с туберкулезной интоксикацией;

3.2.4. Детей из семей военнослужащих, лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, граждан, добровольно принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, а также из семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее - военнослужащие).

3.3. С родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, Родительская плата в Образовательной организации взимается в размере 50% от установленного размера Родительской платы за присмотр и уход за детьми в течение соответствующего финансового года.

3.4. Размер Родительской платы является фиксированным и не зависит от количества календарных дней в месяце.

3.5. Родительская плата не взимается за дни отсутствия ребенка в Образовательной организации.

За дни, когда ребенок не посещал Образовательную организацию, производится перерасчет Родительской платы в соответствии с табелем учета посещаемости, и сумма, подлежащая возврату, учитывается при определении оплаты следующего периода.

3.6. Компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми в Образовательной организации предоставляется одному из родителей (законных представителей), вносящему в соответствии с договором с Образовательной организацией родительскую плату за присмотр и уход за детьми (включая усыновленных, приемных детей), и производится путем уменьшения размера платы за присмотр и уход фактически взимаемой с родителя (законного представителя) в текущем месяце:

на 20 процентов - на первого ребенка в семье;

на 50 процентов - на второго ребенка в семье;

на 70 процентов - на третьего или каждого последующего ребенка в семье.

3.7. Компенсация не предоставляется в случае отчисления ребенка из организации, а также установления Учредителем, следующих обстоятельств:

а) лишение либо ограничение родителей (единственного родителя), получавших (получавшего) компенсацию, родительских прав в отношении ребенка (детей);

б) истечение срока действия акта о назначении опекуна;

в) истечение срока действия или расторжение договора о патронатном воспитании;

г) истечение срока действия или расторжение договора о приемной семье (договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью), заключенного с законным представителем ребенка (детей);

д) освобождение либо отстранение опекуна, получавшего компенсацию, от исполнения своих обязанностей в отношении ребенка (детей);

е) отмена усыновления (удочерения) ребенка (детей).

3.8. Для получения компенсации родитель (законный представитель) ребенка подает в Образовательной организации:

- а) заявление о предоставлении компенсации;
- б) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства заявителя;
- в) копию свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка, на которого оформляется компенсация, или договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью (договора о патронатном воспитании) либо выписку из решения органа опеки и попечительства об учреждении над ребенком опеки, а также один из вышеуказанных документов на всех предыдущих детей в возрасте до 18 лет (в случае обучения ребенка в очной форме в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования - в возрасте до 23 лет), проживающих в семье родителя (законного представителя);
- г) справку об обучении по очной форме в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования ребенка (детей) старше 18 лет, проживающих в семье родителя (законного представителя);
- д) в случае возникновения спорных вопросов, связанных с предоставлением компенсации, - иные документы, подтверждающие право заявителя на получение компенсации и (или) имеющие значение для определения ее размера, указанные в заключении муниципальной межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов социальной поддержки граждан.

3.9. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную сумме (_____)
(сумма прописью)

рублей.

3.10. Внесение Родительской платы родителями (законными представителями) воспитанника производится ежемесячно авансом до 10 числа каждого месяца, определяемого локальными актами Образовательной организации, на основании полученного платежного документа (квитанции).

3.11. Образовательная организация предоставляет возможность родителям (законным представителям) воспитанника внесения Родительской платы в банках, иных организациях.

Размер Родительской платы в Образовательной организации устанавливается на период не менее одного года. В случае существенного изменения стоимости затрат за присмотр и уход за детьми, изменение размера Родительской платы может осуществляться не более двух раз в год, на основании приказа Учредителя Образовательной организации.

3.12. По заявлению родителей (законных представителей) ребенка оплата услуги за присмотр и уход за ребенком может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При оплате услуги за присмотр и уход за ребенком в Образовательной организации за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в договоре (дополнительном соглашении к договору), заключаемом между родителями (законными представителями) ребенка и Образовательной организацией, предусматривается:

расчет размера Родительской платы, включающий в себя сумму средств, подлежащих возврату в качестве компенсации части Родительской платы, с указанием суммы средств для направления органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации на оплату присмотра и ухода за ребенком в Образовательной организации; срок (сроки) направления средств; возможность учета при последующих платежах сумм, образовавшихся в конце отчетного периода в результате превышения перечисленных по договору сумм над фактическими расходами за присмотр и уход за ребенком в Образовательной организации (с учетом фактического пребывания в Образовательной организации); возможность возврата Образовательной организацией в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации

неиспользованных средств в случае расторжения договора или истечения срока действия договора.

3.13. Об изменении размера родительской платы Исполнитель уведомляет Заказчика за 1 месяц, путем размещения информации на информационном стенде, официальном сайте.

3.14. В случае выбытия (отчисления) воспитанника из ОО возврат Родительской платы производится по заявлению родителей (законных представителей) с учетом фактического посещения воспитанником Образовательной организации на основании приказа руководителя Образовательной организации.

4. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Заказчик ежемесячно оплачивает предоставленные Воспитаннику дополнительные платные образовательные услуги, по тарифам утвержденным Управляющим советом на текущий учебный год. Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Услуги оплачиваются Заказчиком по факту их оказания Воспитаннику. Общая сумма, представленная к оплате, указывается в квитанции об оплате. Заказчик производит оплату Услуг не позднее 10 числа следующего месяца путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.3. Стоимость одной Услуги определяется калькуляцией тарифа за дополнительные образовательные услуги.

4.4. Родитель имеет право направить средства (часть средств) материнского (семейного) капитала на оплату дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых в Образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования, в установленном законном порядке.

4.5. В случае не внесения платы Заказчиком за оказанные Услуги до 10 числа следующего месяца установленного срока Исполнитель имеет право приостановить оказание Услуг Воспитаннику, либо отказать Заказчику в предоставлении дополнительных образовательных услуг в соответствии с п.2.2.1. настоящего договора.

5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. В период действия настоящего договора Заказчик разрешает Исполнителю обрабатывать персональные данные (в том числе биометрические) его и его Воспитанника с соблюдением действующего законодательства по их защите.

5.2. Исполнитель в период действия настоящего договора имеет право обрабатывать, в том числе, на электронных носителях, персональные данные Воспитанника и Заказчика обеспечив их защиту.

6. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

7.2. Исполнитель несет ответственность за жизнь и здоровье Воспитанника в период его нахождения в Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение возложенных на себя обязательств, в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, эпидемии, землетрясения, наводнения, военные действия).

7.4. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

7.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора или от оказания дополнительной платной образовательной услуги и потребовать полного возмещения убытков, если в течение 1 месяца с момента предоставления письменной претензии Заказчиком недостатки дополнительной платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

7.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора или от оказания дополнительной платной образовательной услуги, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

7.7. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания дополнительной платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будут осуществлена в срок, по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
- б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- г) расторгнуть настоящий Договор.

7.8. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

8.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах и вступает в силу с момента подписания, действует до получения Воспитанником дошкольного образования и достижения

8.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основной образовательной программой дошкольного образования, правилами внутреннего распорядка воспитанников и другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации и осуществление образовательной деятельности в Муниципальном автономном дошкольном образовательном организации «Детский сад № 30» г. Тобольска.

Ознакомлен (а): Дата _____ Подпись _____

9. АДРЕСА и РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Исполнитель»:	«Заказчик»:
<p>Муниципальное автономное дошкольное образовательное Учреждение «Детский сад № 30» г. Тобольска (МАДОУ «Детский сад №30» г.Тобольска)</p> <p>Юридический адрес: 626150, Российская Федерация, Тюменская область, город Тобольск, ул. Уватская, дом 9 Тел.: 8 (3456)22-72-24, 27-73-00 E-mail: tobds30@obl72.ru, адрес в сети интернет: детсад-30.pф ИНН 7206037208 КПП 720601001</p> <p>Банковские реквизиты: Отделение Тюмень Банка России/УФК по Тюменской области г. Тюмень БИК 017102101 Департамент финансов Администрации города Тобольска, МАДОУ «Детский сад № 30» г. Тобольска л/с АС30031А0024ДС30 номер счета банка получателя/ кор.счет. – № 401028109 45370000060 р\с № 03234643717 100006700</p> <p>Директор _____ Н.С. Сидоренко</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(фамилия, имя, отчество)</p> <p>Паспорт: серия _____ № _____ Выдан _____</p> <p>« ____ » _____</p> <p>Адрес места жительства: _____ _____</p> <p>Дом. тел. _____ Раб. тел. _____ Сот. тел. _____</p> <p>_____</p> <p style="display: flex; justify-content: space-between;"> (Подпись) (Расшифровка) </p>

Оформленный экземпляр договора получил/а/:

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(Подпись)